



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

г. Боготол

№ 0313-п

Об утверждении Положения о комиссии по проверке условий жизни нанимателей

В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», п. «и» ч. 2 ст. 1 Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь решением Боготольского окружного Совета депутатов от 05.11.2025 № 2-27 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Боготольского муниципального округа», Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа от 16.03.2026 № 24-рк, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке условий жизни нанимателей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Боготола от 21.05.2024 № 0592-п «Об утверждении Порядка работы комиссии по проверке условий жизни нанимателей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.04.2026 № 0313-п

Положение
о комиссии по проверке условий жизни нанимателей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке условий жизни нанимателей (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Боготольского муниципального округа и создана в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее по тексту соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, путем проведения проверок условий жизни нанимателей (далее по тексту - проверка).

1.2. Деятельность комиссии направлена на защиту жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет, обеспечения реализации их прав на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок определяет задачи и функции, состав и организацию работы комиссии, порядок проведения проверок.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, Администрации Боготольского муниципального округа, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является проверка условий жизни детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее по тексту - наниматели) в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется в отношении нанимателей специализированных жилых помещений, расположенных на территории Боготольского муниципального округа.

2.3. Основные функции комиссии:

осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения;

проверка санитарного и технического состояния жилого помещения;

оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

проведение беседы с нанимателем.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в рамках проведения проверок и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности присутствия члена комиссии (лица, исполняющего его обязанности) на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам комиссии, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Работу комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

3.4. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

ведет заседания комиссии;

имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии;

подписывает протокол комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Секретарь комиссии:

уведомляет председателя комиссии о готовности документов к рассмотрению;

во время проведения заседаний комиссии ведет протокол;

готовит акт проверки;

оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации;

вручает (направляет) нанимателю и в отдел муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком экземпляры подписанных акта проверки и заключения;

выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии имеют право:

участвовать в заседаниях комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в выездах в жилые помещения в целях проведения осмотра жилого помещения, оценки санитарного и технического состояния жилых помещений и оценки исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

проводить беседы с нанимателями;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.8. По итогам проверки, включающей в себя осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также беседу с нанимателем, комиссия, в соответствии с п. 4.7. настоящего Порядка, составляет акт проверки (приложение № 2 к настоящему Порядку), который подписывается всеми членами комиссии, осуществлявшими проверку.

3.9. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) комиссия, в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка, оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет его с приложением акта проверки в отдел муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа. Заключение подписывается всеми членами комиссии, осуществлявшими проверку.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет (далее по тексту соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее по тексту - наниматели) проводится Администрацией Боготольского муниципального округа, на территории которого находится место жительства или место пребывания нанимателей в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее по тексту - обстоятельства трудной жизненной ситуации) и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств трудной жизненной ситуации в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок.

4.2. Проверка проводится отделом муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел муниципального имущества) в срок не позднее 3 месяцев до окончания действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с планом проведения проверок.

План проведения проверок ежегодно утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Решение о проведении проверки принимается не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок, и оформляется распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

Проведение проверок осуществляется комиссией по проверке условий жизни нанимателей (далее по тексту - комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Боготольского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

4.3. Отдел муниципального имущества после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются дата начала проверки, сроки проведения проверки, сроки, в которые необходимо обеспечить доступ к жилому помещению, необходимость представления нанимателями в отдел муниципального имущества в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Обстоятельства трудной жизненной ситуации подтверждаются следующими документами:

а) копией финансово-лицевого счета, содержащей сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (представляется по собственной инициативе);

б) справкой о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (представляется по собственной инициативе);

в) справкой с места работы нанимателя о размере заработной платы в случае трудоустройства нанимателя;

г) документом, подтверждающим наличие у нанимателя инвалидности, заболеваний, требующих нахождения нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

д) документом, подтверждающим нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, в отдел муниципального имущества представляются нанимателями, или их законными представителями, или их представителями, действующими на основании доверенности. Наниматели, или их законные представители, или их представители, действующие на основании доверенности, вправе представить в отдел муниципального имущества документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Отдел муниципального имущества запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены нанимателями по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

После получения документов (содержащихся в них сведений), указанных в настоящем пункте, отдел муниципального имущества

направляет их в комиссию в срок не позднее 3 дней до даты начала проведения проверки.

4.6. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, а также проводит беседу с нанимателем.

4.7. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки (п. 3.8. настоящего Порядка).

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) секретарем комиссии нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки приобщается отделом муниципального имущества к учетному делу нанимателя.

4.8. При поступлении в комиссию от нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения им акта проверки замечаний и (или) пояснений о результатах проверки в случае его несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, данные замечания и (или) пояснения прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

4.9. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) комиссия в течение 3 календарных дней оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (далее по тексту - заключение) и направляет его в отдел муниципального имущества в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки (п. 3.9. настоящего Порядка).

4.10. Отдел муниципального имущества по результатам рассмотрения заключения комиссии готовит решение о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации оформляется распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется отделом муниципального

имущества нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации приобщается отделом муниципального имущества к учетному делу нанимателя.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии по
проверке условий жизни
нанимателей

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки условий жизни нанимателя

г. Боготол

" ____ " _____ 20__

Уважаемый(ая) _____,
(Фамилия, имя, отчество нанимателя)

поскольку Вы являетесь нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по адресу:

(адрес специализированного жилого помещения)

настоящим уведомляем Вас, что в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», с «__» _____ 20__ года по вышеуказанному адресу будет проводиться проверка Ваших условий жизни

Проверка будет проводиться комиссией по проверке условий жизни нанимателей в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Вам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия в дальнейшем решения о наличии или отсутствии обстоятельств трудной жизненной ситуации в целях повторного заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Срок проведения проверки: 14 календарных дней.

В связи с этим Вам необходимо «__» _____ 20__ года в период с «__» до «__» ч. обеспечить доступ комиссии к занимаемому Вами жилому помещению по адресу:

(адрес специализированного жилого помещения)

для проведения осмотра жилого помещения, проверки его санитарного и технического состояния и оценки исполнения Вами, как нанимателем, обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.

Кроме того, Вам необходимо **в течение 20 рабочих дней** со дня получения настоящего уведомления предоставить в отдел муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа по адресу: Красноярский край, город Боготол, ул. Шикунова, д.1, каб. 1-07 следующие документы:

1) справку с места Вашей работы о размере заработной платы в случае Вашего трудоустройства;

2) документ, подтверждающий наличие у Вас инвалидности, заболеваний, требующих Вашего нахождения на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

3) документ, подтверждающий Ваше нахождение на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

Также в установленный срок Вы вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию финансово-лицевого счета, содержащую сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

б) справку о наличии (отсутствии) у Вас судимости за совершение умышленного преступления, о совершении Вами административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

Вышеперечисленные документы также могут быть предоставлены в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Вашим законным представителем или представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Заместитель Главы
Боготольского муниципального
округа по архитектуре,
градостроительству,
имущественным и земельным
отношениям

Т. А. Климец

Исполнитель:
Должность
Ф.И.О
№ тел.

Приложение № 2
к Порядку работы комиссии по
проверке условий жизни
нанимателей

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Боготол

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по проверке условий жизни нанимателей, утвержденная постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от _____ № __-п в составе:
председателя комиссии (заместителя председателя):

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» провела проверку условий жизни нанимателя

(Фамилия, имя, отчество проверяемого лица)

относящегося к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к указанной категории и достигли 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по адресу:

(адрес специализированного жилого помещения)

по договору найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и оформлении заключения о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

По результатам проверки установлено, что наниматель жилого помещения

(Ф.И.О. проверяемого лица)

фактически **проживает/не проживает** в жилом помещении по адресу¹:

(адрес специализированного жилого помещения)

I. Санитарное и техническое состояние жилого помещения:

1.1. В ходе осмотра установлено, что помещение имеет:

общую площадь _____ кв.м,

_____ жилую(ые) комнату(ы),

расположено на _____ этаже _____ - этажного дома.

1.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., состояние: нормальное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.):

1.3. Благоустройство дома и жилой площади (наличие водопровода, канализации, какое отопление, газ, ванна и т.д.): _____

¹ Нужно подчеркнуть. В случае, если наниматель в жилом помещении не проживает – указать с какого времени и причины его отсутствия (выезда).

1.4. В ходе осмотра жилого помещения установлено: _____

(описание санитарного и технического состояния жилого помещения: хорошее, удовлетворительное,

неудовлетворительное, соответствие помещения требованиям СанПиН)

II. Сведения о лицах, проживающих в жилом помещении:

2.1. В жилом помещении, согласно копии финансово-лицевого счета², зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения

2.1.1. Фактически в жилом помещении проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения

2.2. Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» **(не выявлено/выявлено):**

² Указывается в соответствии с предоставленной справкой (пп.«а» п.4 ст.17-12 Закона края № 12-961).

(указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

III. Оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения (нужное подчеркнуть)

- жилое помещение **используется / не используется** по назначению;
- правила пользования жилым помещением **соблюдаются / не соблюдаются**;
- сохранность жилого помещения **обеспечивается / не обеспечивается**;
- в надлежащем состоянии жилое помещение **поддерживается / не поддерживается**;
- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения **имеется / не имеется**;
- текущий ремонт жилого помещения **проводился / не проводился**;
- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) **своевременно / несвоевременно**;
- наличие задолженности по оплате за жилое помещение **имеется / не имеется**;

(причины наличия задолженности _____)

- случаи препятствия в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ **имелись / не имелись**;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возможные меры к их устранению немедленно **принимались / не принимались**;
- случаи не соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства **имелись / не имелись**.

IV. Оценка сведений, содержащихся в документах, представленных согласно п.4 ст.17-12 Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

4.1. Место работы нанимателя и уровень дохода (пп.«в» п.4 ст.17-12)³:

³ В случае если наниматель не работает - в сроке делается соответствующая запись.

Настоящий акт проверки составлен в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) нанимателю, второй экземпляр акта проверки приобщается к учетному делу нанимателя.

Наниматель, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Приложение № 3
к Порядку работы комиссии по
проверке условий жизни
нанимателей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств
трудной жизненной ситуации

г. Боготол

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по проверке условий жизни нанимателей, утвержденная постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от _____ № __-п в составе:
председателя комиссии (заместителя председателя):

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

по результатам проведенной проверки условий жизни _____

(Фамилия, имя, отчество проверяемого лица)

относящегося к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к указанной категории и достигли 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по адресу:

_____ (адрес специализированного жилого помещения)

(далее по тексту - наниматель), в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии со ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», установила следующее:

Наниматель (Ф.И.О. полностью) _____

дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

Дата и номер договора найма специализированного жилого помещения:

В ходе проведения проверки комиссией был проведен осмотр вышеуказанного жилого помещения, проверено его санитарное и техническое состояние, произведена оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 4](#) статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», а также проведена беседа с нанимателем, о чем составлен акт проверки от _____.

По результатам проведенной проверки, рассмотрев замечания и пояснения нанимателя по акту проверки (в случае их поступления), обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации _____
(Фамилия, имя, отчество нанимателя,

_____ дата и место его рождения)

являющемуся(щейся) нанимателем специализированного жилого помещения по адресу: _____
комиссией **не выявлены** / **выявлены** (нужное подчеркнуть):

